

Прайс-лист для Индивидуальных предпринимателей

| № п/п | Наименование услуги | ОСНО руб. | УСН руб. | | ПСН (патент) /ЕНВД |
|-----------|---|-------------------|----------|-------|--------------------|
| | | | 6% | 15% | |
| 1. | Бухгалтерское сопровождение индивидуальных предпринимателей | | | | |
| | Первичная консультация | Бесплатно | | | |
| | Подготовка заявление на получение патента | Не применяется | | | 1000 |
| | Подготовка нулевой годовой налоговой отчетности | 3000 | 1500 | | |
| | Подготовка годовой налоговой отчетности | 10000/ квартал | 5000 | 10000 | 1500 |
| | Сдача отчетности | | | | |
| | почтой | 300/конверт | | | |
| | лично | 1000 | | | |
| | По телекоммуникационным каналам связи, при наличии ЭЦП | бесплатно | | | |
| | Бухгалтерское сопровождение (комплексное) | | | | |
| | до 10 операций в месяц | 8000 | 2500 | 5000 | 2500 |
| | от 10 до 20 операций в месяц | 12000 | 5000 | 9000 | 5000 |
| | от 20 до 30 операций в месяц | 15000 | 8000 | 12000 | 8000 |
| | свыше 30 операций в месяц | По договоренности | | | |
| | Подготовка отчетности в ФСС (при наличии сотрудников) | 1500 | | | |
| 2. | Кадровый учет | | | | |
| | Оформление кадрового дела сотрудника (трудовой договор, должностная инструкция, приказ, личная карточка и т.д.) | 1000/сотрудник | | | |
| | Оформление кадрового дела для сотрудника-иностранца (трудовой договор, должностная инструкция, приказ, личная карточка и т.д.) | 1500/сотрудник | | | |
| | Подготовка и сдача уведомления о заключении/расторжении трудового договора с иностранным гражданином в МВД | 2000/сотрудник | | | |
| | Разработка локальных нормативных актов (положение о премировании и оплате труда, правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, командировках и т.д.) | 2500/документ | | | |
| | Восстановление кадрового учета | 1000/сотрудник | | | |
| 3. | Расчет заработной платы (начисление зарплаты, страховых взносов, НДФЛ, формирование расчетно-платежной ведомости и т.д.) | | | | |

| | | |
|-----------|---|--------------------|
| | 1-5 сотрудников | 5000/месяц |
| | 5-10 сотрудников | 8000/месяц |
| | свыше 10 сотрудников | 10000/месяц |
| | Ведение одного иностранного работника (контроль миграционного учета, оплаты патента, ДМС и т.д.) | 500/месяц |
| 4. | Ведение отдельных участков бухгалтерского и налогового учета | |
| | Кассовый аппарат + эквайринг | 5000 / месяц |
| | Оформление первичных документов при реализации | 200/комплект |
| | Обработка документов от поставщиков | 100/документ |
| | Сверка с контрагентами | бесплатно |
| | Ведение учета товаров / материалов (оприходование, списание, ведение учетных регистров и т.д.) | По договоренности |
| 5. | Консультации по бухгалтерскому учету и налогообложению | |
| | В офисе ООО "ОЛТА-Консалт" | 2000/консультация |
| | В офисе клиента | 5000 /консультация |
| | Письменная консультация | 5000 |
| 6. | Выбор оптимальной системы налогообложения | 5000 |