

Прайс-лист для юридических лиц

| № п/п | Наименование услуги | ОСНО руб. | УСНО руб. | |
|-----------|---|-------------------|-----------|-------|
| | | | 6% | 15% |
| 1. | Бухгалтерское сопровождение юридических лиц | | | |
| | Первичная консультация | Бесплатно | | |
| | Подготовка нулевой отчетности (ФНС, ПФР, ФСС) за 1, 2, 3 квартал | 5000 | 2500 | 2500 |
| | Подготовка нулевой отчетности (ФНС, ПФР, ФСС, Росстат) за 4 квартал (годовая) | 8000 | 5000 | 5000 |
| | Сдача отчетности | | | |
| | почтой | 300/конверт | | |
| | лично | 1000 | | |
| | По телекоммуникационным каналам связи, при наличии ЭЦП | бесплатно | | |
| | Бухгалтерское сопровождение (комплексное) | | | |
| | до 10 операций в месяц | 10000 | 4000 | 8000 |
| | от 10 до 20 операций в месяц | 15000 | 7500 | 12000 |
| | от 20 до 30 операций в месяц | 20000 | 10000 | 15000 |
| | свыше 30 операций в месяц | По договоренности | | |
| | Подготовка квартальной бухгалтерской и налоговой отчетности | 15000 | 5000 | 10000 |
| | Подготовка годовой бухгалтерской и налоговой отчетности | 25000 | 15000 | 20000 |
| | Подготовка отчетности в ФСС | 1500 | | |
| 2. | Восстановление бухгалтерского и налогового учета | | | |
| | 1 месяц | 5000 | 2000 | 3500 |
| | Год и более | По договоренности | | |
| 3. | Кадровый учет | | | |
| | Оформление кадрового дела сотрудника (трудовой договор, должностная инструкция, приказ, личная карточка и т.д.) | 1000/сотрудник | | |
| | Оформление кадрового дела для сотрудника-иностранца (трудовой договор, должностная инструкция, приказ, личная карточка и т.д.) | 1500/сотрудник | | |
| | Подготовка и сдача уведомления о заключении/расторжении трудового договора с иностранным гражданином в МВД | 2000/сотрудник | | |
| | Разработка локальных нормативных актов (положение о премировании и оплате труда, правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, командировках и т.д.) | 2500/документ | | |
| | Восстановление кадрового учета | 1000/сотрудник | | |

| | | |
|------------|---|--------------------|
| 4. | Расчет заработной платы (начисление зарплаты, страховых взносов, НДФЛ, формирование расчетно-платежной ведомости и т.д.) | |
| | 1-5 сотрудников | 5000/месяц |
| | 5-10 сотрудников | 8000/месяц |
| | свыше 10 сотрудников | 10000/месяц |
| | Ведение одного иностранного работника (контроль миграционного учета, оплаты патента, ДМС и т.д.) | 500/месяц |
| 5. | Ведение операций по импорту товаров | |
| | Оформление паспорта сделки | 1000 |
| | Работа с отделом валютного контроля банка (покупка валюты, перевод, справка о валютных операциях) | 2000 |
| | Оприходование импортных товаров со всеми сопроводительными документами (брокерские услуги, хранение, транспорт) | 5000/ГТД |
| 6. | Ведение отдельных участков бухгалтерского и налогового учета | |
| | Кассовый аппарат + эквайринг | 5000 / месяц |
| | Оформление первичных документов на реализацию товаров (работ, услуг) | 200/комплект |
| | Оформление первичных документов на реализацию товаров (работ, услуг) и выгрузка в ЭДО | 500/комплект |
| | Обработка документов от поставщиков, в том числе полученных по ЭДО | 100/документ |
| | Сверка с контрагентами | бесплатно |
| | Ведение учета товаров / материалов (оприходование, списание, ведение учетных регистров и т.д.) | По договоренности |
| | Расчет дивидендов для учредителей и оформление необходимых документов | 2000 /выплата |
| 7. | Консультации по бухгалтерскому учету и налогообложению | |
| | В офисе ООО "ОЛТА-Консалт" | 2000/консультация |
| | В офисе клиента | 5000 /консультация |
| | Письменная консультация | 5000 |
| 8. | Анализ бухгалтерского и налогового учета, анализ финансово-хозяйственной деятельности | 10000 5000 |
| 9. | Выбор оптимальной системы налогообложения | 5000 |
| 10. | Дополнительные услуги | |
| | Подтверждение основного вида деятельности в ФСС | 2000 |
| | Получение страхового свидетельства на сотрудника в Пенсионном фонде | 1500/сотрудник |
| | Подключение к сдаче отчетности по телекоммуникационным каналам связи | 6000/год |